

## แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ -ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องOne Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอดติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน  จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>จนท.รับผิดชอบ</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ</p>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b>                      - ร.ต.อ. อเนก โพธิเสน  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>                      - ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
<p>๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b>                      - ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>                      - ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
<p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b>                      - ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>                      - ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากกรคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวีไล ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ. อนเนก โพธิเสนา</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวีไล ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> </ul>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑.๑ ส.ต.ต. อรรถศาสตร์ ไกยรัตน์ งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ท. นำโชค จุฑาสิงห์ งาน จร.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>๑.๓ ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง งาน อก.  ๑.๔ ส.ต.ต. ภาณุพงษ์ บุญน้อย งานสืบสวน  ๑.๕ ส.ต.อ. จักรี ไชยสุระ งาน ป.  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</b>  <b>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</b>  <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b>  ๑.๑ ส.ต.ต. อรรถศาสตร์ ไกยรัตน์ งาน สืบสวน  ๑.๒ ส.ต.ท. นำโชค จุฑาสিংห์ งาน จร.  ๑.๓ ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง งาน อก.  ๑.๔ ส.ต.ต. ภาณุพงษ์ บุญน้อย งานสืบสวน  ๑.๕ ส.ต.อ. จักรี ไชยสุระ งาน ป.  <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b>  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b></p>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul> <p><b>รายงานผลภายใน ก.พ.๖๗</b></p>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวีไล ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b>  ๑.๑ ส.ต.ต. อรรถศาสตร์ ไกยรัตน์ งาน สืบสวน  ๑.๒ ส.ต.ท. นำโชค จุฑาสিংห์ งาน จร.  ๑.๓ ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง งาน อก.  ๑.๔ ส.ต.ต. ภาณุพงษ์ บุญน้อย งานสืบสวน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๕ ส.ต.อ. จักรี ไชยสุระ งาน ป. <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑.๑ ส.ต.ต. อรรถศาสตร์ ไกยรัตน์ งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ท. นำโชค จุฑาสিংห์ งาน จร. ๑.๓ ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง งาน อก. ๑.๔ ส.ต.ต. ภาณุพงษ์ บุญน้อย งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.อ. จักรี ไชยสุระ งาน ป. <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>รายงานผลภายใน ก.พ.๖๗</b>
๐๑๐ E-Service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b>
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> ๑.๑ ส.ต.ต. อรรถศาสตร์ ไกยรัตน์ งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ท. นำโชค จุฑาสিংห์ งาน จร. <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	- ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b>
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ร.ต.ท. สมพงษ์ แสงชา - ด.ต. ไตรรัตน์ สุวะมาตย์ <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b> - ร.ต.ท. สมพงษ์ แสงชา - ด.ต. ไตรรัตน์ สุวะมาตย์ <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ร.ต.ท. สมพงษ์ แสงชา - ด.ต. ไตรรัตน์ สุวะมาตย์ <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้</li> <li>ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท. สมพงษ์ แสงชา</li> <li>- ด.ต. ไตรรัตน์ สุวมาตย์</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p>
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.เอนก โปธิเสน</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b></p>
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่ามีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ. ศักดิ์ดา เทพา</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b></p>
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจฉบับปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</li> </ul> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์</li> </ul> <p>ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</li> </ul>	<p>- ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b></p>
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>- ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวีไล ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b>  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b></p>
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวีไล ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b>  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b>  <b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวีไล ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b>  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b>  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</b>  <b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวีไล ผู้ควบคุม  <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b>  - ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง  <b>๒.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูลของกลาง</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>- ตรวจสอบและตรวจจับอาชญากรรมของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</p> <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ลับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <p>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>- ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</p> <p>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>• กำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</p>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b></p> <p>- ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ส.ต.ต. วชรพล ที่ปสว่าง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.อ. ปกรณ์ ภาวิไล ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</b> - ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ส.ต.ต. วชรพล ทีปสว่าง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
<p>๑.การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางบริการให้ บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจออนไลน์ ณ สำนักงาน สถานีตำรวจภูธรเมืองบึงกาฬ</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำ ช่องทาง E-Service 2. สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงาน ให้ผู้กำกับทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p>
	<p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&amp;A และช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรเมืองบึงกาฬโดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการ ดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>๑.การเผยแพร่สาธารณะ</p>	<p>หัวหน้างานแต่ละสายงาน ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูล และการสรุปผล รวมทั้ง สรุปปัญหา อุปสรรค เพื่อรวบรวมเสนอให้กับหัวหน้าสถานีตำรวจ ทราบ และหาแนวทางการแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>หัวหน้างานแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน จัดทำ ข้อมูล</p>

